



SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSEPPE GAJO



REGOLAMENTO

Al fine di favorire la miglior collaborazione Scuola-famiglia e un buon funzionamento della struttura medesima, la Scuola dell'infanzia Giuseppe Gajo ha redatto il seguente documento, nel quale sono contenute alcune regole, che le famiglie sono invitate a rispettare.

1. Il bambino deve essere accompagnato e ripreso a Scuola esclusivamente dai genitori o persone in possesso di delega e di documento d'identità, previa comunicazione alla Direzione. Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

La Direzione può fissare ulteriori procedure di consegna e ritiro dei bambini, ai fini di una maggior sicurezza e tutela.

2. **ORARI:** si invitano genitori e famiglie al rigoroso rispetto degli orari di entrata e di uscita fissati dalla Direzione. Questo denota rispetto e attenzione per gli altri bambini e per coloro che operano nella Scuola, oltre a essere un fondamentale gesto di collaborazione, per garantire la sicurezza all'interno della Scuola stessa. Gli orari della Scuola sono esposti anche nelle bacheche esterne, vicino agli ingressi di via Cottolengo e di via Gajo.

L'entrata/uscita in orari diversi rispetto a quelli ufficiali è da ritenersi un fatto eccezionale da comunicare per tempo alla direzione. Ricordiamo che l'entrata in ritardo deve essere comunicata tassativamente entro le ore 9 (per poter organizzare il pranzo); mentre l'uscita anticipata deve coincidere con quella delle 13.30 prevista dalla Scuola.

3. **FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA:** la Scuola G.Gajo è aperta dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre al mese di giugno secondo il calendario scolastico annualmente determinato dal Consiglio d'Amministrazione (C.d.A.), sulla base del calendario scolastico regionale. La Scuola, inoltre, organizza per tutto il mese di luglio un centro estivo (aperto ai propri iscritti e non), le cui iscrizioni si aprono solitamente nel mese di marzo secondo le disposizioni emanate dalla segreteria.

4. **COMUNICAZIONI:** la famiglia è tenuta a comunicare TEMPESTIVAMENTE ogni variazione ai dati o alle informazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione e in possesso della scuola (deleghe, numeri di telefono, numeri di carta d'identità, residenza.), ciò per garantire una proficua collaborazione scuola-famiglia nella cura del bambino.

5. **ORGANI COLLEGIALI:** la partecipazione dei genitori alla vita scolastica avviene tramite la presenza degli Organi Collegiali, secondo la normativa vigente.

6. **AMMISSIONI E QUOTE:**

6.1 alla Scuola possono essere iscritti le bambine e i bambini che compiono i tre anni d'età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento, salvo diverse disposizioni del C.d.A. nel rispetto della normativa vigente.

6.2 I bambini nati entro aprile ("anticipatari") vengono accolti -come da normativa vigente- se hanno raggiunto le autonomie e competenze previste dalla scuola dell'infanzia. In caso contrario la scuola si riserva di valutare caso per caso le modalità di inserimento e frequenza di ogni bambino.

6.3 La domanda d'iscrizione, debitamente compilata - in forma chiara e leggibile - in ogni sua parte e sottoscritta da entrambi i genitori (o quello esercente la potestà in caso di separazione, salvo diverse disposizioni dell'autorità

giudiziaria), deve essere depositata in segreteria durante il periodo di accoglimento iscrizioni. Contestualmente deve esser versata la quota di iscrizione, affinché la domanda risulti ufficiale. La quota d'iscrizione annuale - una tantum - non è da ritenersi a nessun titolo acconto della prima retta mensile. La quota d'iscrizione è comprensiva dell'assicurazione annuale. Quota e periodo delle iscrizioni sono annualmente deliberate dal C.d.A.

6.4 Eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non comportano il pagamento di alcuna quota di iscrizione; questa verrà richiesta solo nel caso si venga chiamati, poiché risulta essersi liberato un posto. Coloro che usufruiscono della lista d'attesa sono pregati di comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali diverse risoluzioni della propria posizione.

6.5 I criteri seguiti dalla nostra Scuola nell'ammissione delle domande sono i seguenti:

- Età (prima i nati entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento)
- Residenza nel comune di Canegrate
- Residenza dei nonni nel comune di Canegrate
- Fratelli/sorelle che frequentano o hanno appena frequentato la Scuola G.Gajo
- Non residenti in età
- Bambini nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (con precedenza ai residenti in Canegrate).

7. RETTE:

7.1 le famiglie, durante il periodo di apertura della Scuola, son tenute a pagare la quota annualmente stabilita dal C.d.A. Questa quota viene frazionata in 10 mensilità da pagarsi anticipatamente e improrogabilmente entro il giorno 12 di ciascun mese, a mezzo di bonifico bancario oppure bancomat/carta di credito, da corrispondere in segreteria negli orari esposti sulla porta della stessa e sul sito della Scuola (www.scuolamaternagajo.it).

7.2 La quota mensile deve essere versata per intero salvo la frequenza del bambino risulti inferiore a giorni 5. Le riduzioni previste sono comunicate dalla segreteria all'inizio dell'anno scolastico, secondo il seguente schema:

- con frequenza di 0 gg si ha diritto al pagamento della retta ridotta, secondo quota annualmente definita dalla Scuola
- con frequenza da 1 a 5 giorni si ha diritto alla retta ridotta ma aggiungendo il pagamento di euro 5 per ogni giorno frequentato dal bambino nel mese in questione.

7.3 Le rette sono comprensive della mensa, del materiale didattico e dei laboratori settimanali proposti ai bambini (es. psicomotricità, lingua inglese, musica) tenuti da specialisti.

8. INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA: la disdetta del posto dovrà esser comunicata per iscritto in segreteria (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro la fine del mese precedente a quello della cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà esser corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino. La Direzione, tuttavia, non accetta ritiri per il mese di giugno per motivi gestionali. In caso di morosità dei pagamenti, assenza ingiustificata e prolungata e inadempienza degli obblighi vaccinali il CdA si riserva di allontanare il bambino da scuola. Le modalità di un eventuale reinserimento sono indicate nel P.T.O.F.

9. **CONFERMA E RINUNCIA DEL POSTO PER I BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI:** per i bambini che già frequentano la Scuola, i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l'anno successivo nel mese di gennaio, compilando e riconsegnando in segreteria l'apposito modulo di rinnovo iscrizione, versando contemporaneamente la quota d'iscrizione, secondo le modalità comunicate dalla segreteria.

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione in segreteria entro e non oltre il 30 di giugno, altrimenti verrà chiesto loro di versare la quota del mese di settembre, anche se non frequentato. **La quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso.**

10. **MALATTIA:** in caso di sospetta malattia infettiva o congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei, pediculosi o ossiuri, le insegnanti avvertiranno i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Questo sia per tutelare la salute del bambino sia per evitare il più possibile contagi e il diffondersi di epidemie a Scuola. Ricordiamo inoltre che è bene che i bambini frequentino la Scuola in buona salute, per loro e per la collettività.

10.1 A Scuola si somministrano solo farmaci salvavita e paracetamolo (a scopo preventivo di crisi epilettiche/convulsive) solo previa autorizzazione scritta dei genitori con allegata prescrizione medica, recante dose e modalità di somministrazione e conservazione, come da apposito modulo presente in direzione; inoltre il farmaco deve essere consegnato alle insegnanti in confezione originale.

11. **ASSENZE:** si prega gentilmente di comunicare eventuali assenze prolungate o per malattie infettive.

12. **MENÙ E MENSA:** la mensa è gestita internamente alla Scuola da un cuoco qualificato attento alle esigenze dietetiche e ai gusti dei bambini. Il menù è predisposto tenendo conto delle indicazioni dietetiche dell'ATS competente. Per educare i bambini ad un'alimentazione varia ed equilibrata, le insegnanti li incoraggeranno ad assaggiare/consumare tutte le portate.

12.1 È possibile variare la dieta per motivi ideologici, scelte religiose o a causa di allergie/intolleranze, in tal caso si richiede la presentazione di un certificato del pediatra curante, in modo da garantire la miglior attenzione nella preparazione di pasti e merende.

12.2 Sono possibili anche variazioni temporanee al menù, senza presentazione di certificato medico, per non più di 3 gg.

12.3 Per il rispetto della salute e della sicurezza di tutti i bambini è assolutamente vietato introdurre a Scuola cibo, merende, bevande e caramelle.

13. **ASSICURAZIONI E INFORTUNI:**

13.1 tutti i bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni all'interno della Scuola, in giardino e durante le uscite didattiche; la quota assicurativa è compresa nella quota d'iscrizione annuale mentre copia del contratto d'assicurazione è esposto in bacheca o richiedibile in segreteria. Gli occhiali non sono soggetti a rimborso assicurativo.

13.2 In caso di infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, si provvede al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la Scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori sempre aggiornati.

14. **INSERIMENTO:** per i bambini nuovi iscritti, a prescindere dall'età, è previsto un periodo di inserimento di tre settimane circa come descritto nel P.T.O.F. Tale periodo può comunque avere durata variabile a discrezione delle insegnanti, che valutano la risposta di ogni singolo bambino all'ambientamento a Scuola. Per garantire la serenità dei bambini e un tranquillo svolgimento delle attività si pregano i genitori di astenersi dall'entrare nelle classi, fuori dagli orari di ingresso/uscita.

15. **ABBIGLIAMENTO:** i bambini iscritti alla Scuola G.Gajo devono indossare un grembiule di colore bianco. Sotto questo si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo e non troppo pesante (pantaloni con elastico evitando: salopette, cinture, bretelle, body, collant, scarpe con stringhe...) al fine di non ostacolare il processo di raggiungimento dell'autonomia personale, che è uno degli obiettivi primari della Scuola dell'infanzia. Si sconsiglia di far indossare ai bambini oggetti di valore e collanine; la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

15.1 Ogni indumento del bambino deve esser debitamente contrassegnato con nome e cognome (o almeno le iniziali) e il cambio completo deve esser lasciato a Scuola a disposizione delle insegnanti in un sacchetto di stoffa, anch'esso contrassegnato. La Scuola non si assume responsabilità per lo smarrimento di indumenti non debitamente contrassegnati.

16. Per evitare situazioni spiacevoli in caso di dimenticanza/smarrimento si consiglia di non portare a Scuola giochi e/o oggetti personali, fatta eccezione per i bambini del primo anno soprattutto durante l'ambientamento. Anche in questo caso, come per l'abbigliamento, si suggerisce di contrassegnare giochi e peluches.

Il presente regolamento, consegnato al momento dell'iscrizione (e suo rinnovo), è PARTE INTEGRANTE del modulo d'iscrizione e regola tutti i rapporti scuola-famiglia sotto gli aspetti didattici e amministrativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al P.T.O.F., disponibile sul sito internet (www.scuolamaternagajo.it) insieme ai documenti di iscrizione o presso la segreteria scolastica.

Scuola dell'Infanzia paritaria G.Gajo
Il Presidente