



SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSEPPE GAJO ETS



REGOLAMENTO

Al fine di favorire la miglior collaborazione Scuola-famiglia e un buon funzionamento della struttura medesima, la Scuola dell'Infanzia Giuseppe Gajo ETS ha redatto il seguente documento, nel quale sono contenute alcune regole, che le famiglie sono invitate a rispettare.

- 1. DELEGHE:** Il bambino deve essere ripreso da Scuola esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento d'identità. Nel caso di genitori separati o divorziati, la Direzione si riserva di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

La Direzione può fissare ulteriori procedure di consegna e ritiro dei bambini, ai fini di una maggior sicurezza e tutela.

- 2. ORARI:** si invitano genitori e famiglie al **rigoroso** rispetto degli orari di entrata e di uscita (come da allegato) fissati dalla Direzione. Questo denota rispetto e attenzione per gli altri bambini e per coloro che operano nella Scuola, oltre a essere un fondamentale gesto di collaborazione, per garantire la sicurezza all'interno della Scuola stessa. Gli orari della Scuola sono esposti anche nelle bacheche esterne, vicino agli ingressi di via Cottolengo e di via Gajo.

L'entrata/uscita in orari diversi rispetto a quelli ufficiali è da ritenersi un fatto eccezionale da comunicare per tempo alla direzione. Ricordiamo che l'entrata in ritardo deve essere comunicata tassativamente entro le ore 9 (per poter organizzare il pranzo); mentre l'uscita anticipata deve coincidere con quella delle 13.00 prevista dalla Scuola.

In caso di terapie a lungo termine l'orario di ingresso ed uscita possono essere personalizzati, previa comunicazione alla scuola.

- 3. FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA:** la Scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dal mese di settembre al mese di giugno secondo il calendario scolastico annualmente determinato dal Consiglio d'Amministrazione (CdA), sulla base del calendario scolastico regionale, e diffuso ad inizio di ogni anno scolastico. La Scuola, inoltre, organizza, di norma, per il mese di luglio un centro estivo (aperto ai propri iscritti e non), le cui iscrizioni si aprono solitamente nel mese di marzo secondo le disposizioni emanate dal CdA.

- 4. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA:** la famiglia è tenuta a comunicare TEMPESTIVAMENTE ogni variazione ai dati o alle informazioni rilasciate all'atto dell'iscrizione e in possesso della scuola (deleghe, numeri di telefono, numeri di carta d'identità, residenza), ciò per garantire una proficua collaborazione scuola-famiglia nella cura del bambino.

4.1 Le comunicazioni ufficiali alla scuola vengono inoltrate via email all'indirizzo: scuola@scuolainfanziajajo.it

4.2 La scuola comunica con le famiglie tramite email, applicazione Kindertap o via telefono.

- 5. ORGANI COLLEGIALI:** la partecipazione dei genitori alla vita scolastica avviene tramite la presenza degli Organi Collegiali (assemblea di sezione e consiglio di scuola), secondo la normativa vigente.

6. CRITERI DI AMMISSIONE:

- 6.1** Alla Scuola possono essere iscritti le bambine e i bambini che compiono tra i tre e cinque anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, in regola con gli adempimenti vaccinali normati dal D.L.73/2017.
- 6.2** I bambini nati entro fine aprile dell'anno scolastico di riferimento("anticipatari") vengono accolti in sezione Primavera; espressione del progetto educativo specifico per la fascia d'età 24-36 mesi, in ambienti appositamente dedicati, come da normativa vigente.
- 6.3** La domanda d'iscrizione, debitamente compilata, in forma chiara e leggibile, in ogni sua parte e sottoscritta da almeno un genitore esercente la potestà (entrambi in caso di separazione, salvo diverse disposizioni dell'autorità giudiziaria), deve essere inviata alla segreteria, all'indirizzo email: scuola@scuolainfanzia.gajo.it, durante il periodo di accoglimento iscrizioni. Contestualmente deve essere versata la quota di iscrizione, affinché la domanda risulti ufficiale. La quota d'iscrizione annuale - una tantum - non è da ritenersi a nessun titolo acconto della prima retta mensile e non è in nessun caso rimborsabile. La quota d'iscrizione è comprensiva dell'assicurazione annuale. Quota e periodo delle iscrizioni sono annualmente deliberate dal CdA.
- 6.4** Eventuali liste d'attesa sono aperte tutto l'anno e non comportano il pagamento di alcuna quota di iscrizione; questa verrà richiesta solo nel caso si venga chiamati, poiché risulta essersi liberato un posto. Coloro che usufruiscono della lista d'attesa sono pregati di comunicare tempestivamente alla segreteria eventuali diverse risoluzioni della propria posizione.
- 6.5** I criteri seguiti dalla nostra Scuola nell'ammissione delle domande sono i seguenti:
- Età (prima i nati entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento)
 - Residenza nel comune di Canegrate
 - Fratelli/sorelle che frequentano o hanno appena frequentato la Scuola G. Gajo
 - Residenza dei nonni nel comune di Canegrate
 - Non residenti in età

7. RETTE:

- 7.1** Le famiglie sono tenute a pagare la quota annualmente stabilita dal CdA. Questa quota viene frazionata in 10 mensilità da pagarsi anticipatamente e improrogabilmente entro il giorno 12 di ciascun mese, a mezzo di bonifico bancario.
- 7.2** La quota mensile deve essere versata per intero salvo la frequenza del bambino risulti inferiore o uguale a giorni 5. Le riduzioni previste sono comunicate dalla segreteria all'inizio dell'anno scolastico, secondo il seguente schema:
- con frequenza di 0 gg si ha diritto al pagamento della retta ridotta, secondo quota annualmente definita dalla Scuola;
 - con frequenza da 1 a 5 giorni si ha diritto alla retta ridotta ma aggiungendo il pagamento di un contributo fisso (comunicato annualmente dalla segreteria) per ogni giorno frequentato dal bambino nel mese in questione.
- 7.3** Le rette sono comprensive della mensa, del materiale didattico e dei laboratori settimanali proposti ai bambini (es. psicomotricità, lingua inglese, musica) tenuti da specialisti.
- 7.4** La scelta della frequenza part-time non prevede alcuna riduzione della retta mensile.

7.5 La richiesta dei servizi di pre e/o post scuola deve essere fatta al momento dell'iscrizione e, salvo casi eccezionali, il servizio si intende preso per tutto l'anno scolastico.

In caso di assenza sono previste le seguenti riduzioni:

- Con frequenza da 0 a 5 giorni si ha diritto a una riduzione del 50% sulla quota del servizio;
- Con frequenza uguale o superiore a 6 giorni non è prevista alcuna riduzione.

8. INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA: la disdetta del posto dovrà essere comunicata per iscritto alla segreteria (che dovrà confermare l'avvenuta ricezione), entro la fine del mese precedente a quello della cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'importo della retta mensile ordinaria anche in caso di assenza del bambino. La Direzione, tuttavia, non accetta ritiri per il mese di giugno per motivi gestionali.

9. CONFERMA E RINUNCIA DEL POSTO PER I BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI: per i bambini che già frequentano la Scuola, i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l'anno successivo nel mese di gennaio. L'iscrizione si riterrà perfezionata con il versamento della quota d'iscrizione, secondo le modalità comunicate dalla segreteria. La disdetta, invece, deve essere comunicata per iscritto alla segreteria.

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione in segreteria entro e non oltre il 30 di giugno, altrimenti verrà chiesto loro di versare la quota ordinaria del mese di settembre, anche se non frequentato.

La quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso.

10. MALATTIA: le insegnanti avvertiranno i genitori per provvedere al più presto al ritiro del bambino in caso di sospetta malattia infettiva o congiuntivite, scarica di diarrea e vomito, temperatura superiore ai 37,5°C corporei, pediculosi. Questo sia per tutelare la salute del bambino sia per evitare il più possibile contagi e il diffondersi di epidemie a Scuola. Ricordiamo, inoltre, che è bene che i bambini frequentino la scuola in buona salute, per loro e per la collettività.

10.1 A Scuola si somministrano solo farmaci salvavita e paracetamolo (a scopo preventivo di crisi epilettiche/convulsive) solo previa autorizzazione scritta dei genitori con allegata prescrizione medica, recante dose e modalità di somministrazione e conservazione, come da apposito modulo presente in direzione; inoltre, il farmaco deve essere consegnato alle insegnanti in confezione originale.

11. ASSENZE: si prega gentilmente di comunicare, sempre, eventuali assenze tramite l'applicazione Kindertap.

12. MENÙ E MENSA: la mensa è gestita internamente alla Scuola da un cuoco qualificato attento alle esigenze dietetiche e ai gusti dei bambini. Il menù è predisposto tenendo conto delle indicazioni dietetiche dell'ATS competente. Per educare i bambini ad un'alimentazione varia ed equilibrata, le insegnanti li incoraggeranno ad assaggiare tutte le portate.

12.1 È possibile variare la dieta per motivi ideologici, scelte religiose o a causa di allergie/intolleranze. Si chiede la presentazione di un certificato del pediatra curante, in caso di allergie/intolleranze. Negli altri casi è sufficiente presentare un'autocertificazione del genitore.

12.2 Sono possibili anche variazioni temporanee al menù, senza presentazione di certificato medico, per non più di 3 giorni.

12.3 Per il rispetto della salute e della sicurezza di tutti i bambini è assolutamente vietato introdurre a Scuola cibo: merende, bevande, caramelle ecc.

13. ASSICURAZIONI E INFORTUNI:

13.1 Tutti i bambini iscritti sono assicurati per eventuali infortuni all'interno della Scuola, in giardino e durante le uscite didattiche; la quota assicurativa è compresa nella quota d'iscrizione annuale. Gli occhiali non sono soggetti a rimborso assicurativo.

13.2 In caso di infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se necessario, si provvede al trasporto in ospedale con autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la Scuola sia in possesso di tutti i recapiti dei genitori sempre aggiornati.

14. INSERIMENTO: per i bambini nuovi iscritti, a prescindere dall'età, è previsto un periodo di inserimento come descritto nel P.T.O.F. Tale periodo può comunque avere durata variabile a discrezione delle insegnanti, che valutano la risposta di ogni singolo bambino all'ambientamento a Scuola. Per garantire la serenità dei bambini e un tranquillo svolgimento delle attività si pregano i genitori di astenersi dall'entrare nelle classi, fuori dagli orari di ingresso/uscita.

15. ABBIGLIAMENTO: i bambini iscritti alla Scuola G. Gajo devono indossare un grembiule di colore bianco. Sotto questo si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento non troppo pesante e comodo (pantaloni con elastico, evitando salopette, cinture, bretelle, body, collant, scarpe con stringhe, ...) al fine di non ostacolare il processo di raggiungimento dell'autonomia personale, che è uno degli obiettivi primari della Scuola dell'infanzia. Si sconsiglia di far indossare ai bambini oggetti di valore e collanine; la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

15.1 Ogni indumento del bambino deve esser debitamente contrassegnato con nome e cognome (o almeno le iniziali) e il cambio completo deve esser lasciato a Scuola a disposizione delle insegnanti in un sacchetto di stoffa, anch'esso contrassegnato. La Scuola non si assume responsabilità per lo smarrimento di indumenti non debitamente contrassegnati.

16. Per evitare situazioni spiacevoli in caso di dimenticanza/smarrimento si consiglia di non portare a Scuola giochi e/o oggetti personali, fatta eccezione per i bambini del primo anno soprattutto durante l'ambientamento. Anche in questo caso, come per l'abbigliamento, si suggerisce di contrassegnare giochi e peluche.

Il presente regolamento, norma tutti i rapporti scuola-famiglia sotto gli aspetti didattici e amministrativi; ESSO E' PARTE INTEGRANTE DELL'ISCRIZIONE e deve essere sottoscritto al momento della presentazione di questa, affinché possa ritenersi valida.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al P.T.O.F., disponibile sul sito internet www.scuolamaternagajo.i, insieme ai documenti di iscrizione, o presso la segreteria scolastica.

Scuola dell'Infanzia Giuseppe Gajo ETS
Il Presidente